

Gosposka ulica 18, 1000 Ljubljana
SVET STARŠEV SŠOF

ZAPISNIK
2. seje Sveta staršev SŠOF,
31. januar 2024, ob 17. uri, Križanke, R7

Sejo je sklicala in vodila predsednica sveta staršev mag. Patricija Verbole. Starši so prek e-pošte prejeli vabilo na sejo s prilogami.

Vabljeni: vsi predstavniki oddelkov, ravnateljica SŠOF Apolonija Simon, pomočnika ravnateljice Mensija Kurtović in Peter Peterka, predsednica sveta šole Nika Oblak, član sveta šole Iztok Kadunc.

Opravičeni odsotni: Nika Oblak, Mensija Kurtović, Nataša Kocjanc, Monika Mubi, Andreja Mežnar Bole, Magda Stražišar, Mojca Zabukovec, Lydida Rizner Tartinek.

Prisotni: Lista prisotnosti je priložena arhiviranemu zapisniku (priloga 1).

Zapisnikarica za to sejo je Tamara Ažman Zorko, nadomestna predstavnica 2. e.

Dnevni red:

1. ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda,
2. pregled in potrditev zapisnika zadnje seje sveta staršev,
3. izvajanje LDN (uvodničarka ravnateljica),
4. analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju (uvodničarka ravnateljica),
5. načrtovanje obšolskih dejavnosti za leto 2024 (uvodničar koordinator),
6. aktualno dogajanje na šoli (uvodničarka ravnateljica),
7. razno – pobude, predlogi, vprašanja.

Priloge (del zapisnika):

- zapisnik zadnje seje sveta staršev,
- analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju,
- predlog načrtovanih obšolskih dejavnosti (2024).

K točki 1

Predsedujoča je pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost sveta staršev: prisotnih 19 predstavnikov od skupno 27 predstavnikov oddelkov (1. f svojega predstavnika nima). Prisotne je seznanila s predlaganim dnevnim redom in pozvala h glasovanju za potrditev dnevnega reda z dvigom rok.

Šolski sklad

Ob predlaganem dnevnem redu je predsednica Sveta staršev poudarila, da bi pričakovala na dnevnem redu tudi poročilo in načrt dela upravnega odbora šolskega sklada. Pomočnik ravnateljice je zbranim povedal, da je seja UO šolskega sklada potekala v torek, 30. januarja

2024. Člani odbora so se seznanili z računovodskim poročilom in trenutnim finančnim stanjem ter sprejeli nekaj sklepov za nadaljnje aktivnosti. Člani UO šolskega sklada namreč z dokumentom niso bili zadovoljni, saj iz poročila ni mogoče razbrati dejanskega finančnega stanja sklada (ocena je okvirno 28.000 evrov) niti ne katere dejavnosti so bile subvencionirane (ocena porabe okvirno 3400 evrov v letu 2023, v začetku 2024 pa 1.400 evrov). Računovodsko službo so zato pozvali k pripravi podrobnejšega poročila do konca februarja 2024. Na seji so se sicer dogovorili o kriterijih za porabo sredstev šolskega sklada: 40 % sredstev se nameni za socialne transferje (sofinanciranje obšolskih dejavnosti, obiskov in udeležbe na raznih prireditvah), 10 % za nadarjene dijake (nagradne ekskurzije, projektno delo ipd.), 30 % za nadstandard (dopolnjevanje učil in učnih pripomočkov, posodabljanje elektronske opremljenosti ipd. in 20 % za vse dijake (sadje, zaključna šolska prireditve in razglasitev najuspešnejšega razreda, knjižna darila, sprejem 1. letnikov idr.), pri čemer se lahko sredstva, ki ostajajo ali pa je za določen namen (prioritetno pomoč socialno šibkim dijakom) potrebnih več sredstev, prerazporedi med kategorijami. Glede na to, da je bilo finančno poročilo nepopolno, seja UO šolskega sklada ni bila končana in se bo nadaljevala, z zapisnikom in podrobnejšimi finančnimi podatki pa se bo naknadno seznanil tudi svet staršev. Pomočnik ravnateljice je še napovedal, da šola položnice za vplačilo v šolski sklad izda dvakrat letno, marca in novembra, v višini 25 evrov. Povedal je še, da so člani odbora natančneje opredelili protokol oddaje vloge za sredstva iz šolskega sklada in zahtevane priloge ter v postopek vključili tudi razrednika, ki poda mnenje.

Sklep 2.1: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

Sklep 2.2: Vodstvo šole s podrobnejšim finančnim poročilom in načrtom dela UO šolskega sklada za leto 2024 seznanijo člane sveta staršev, tako da ju priloži zapisniku 2. seje sveta staršev. Sklep je bil soglasno potrjen.

K točki 2

Predsedujoča je pred potrditvijo zapisnika postavila nekaj vprašanj in vodstvo šole prosila za komentar.

Pod točko 6. zapisnika 1. seje sveta staršev je bilo v zvezi z obveznimi izbirnimi vsebinami dogovorjeno, da vodstvo šole pripravi dodatna pojasnila za predstavnike staršev in poenotena navodila za razrednike. Pomočnik ravnateljice je povedal, da so navodila dostopna na šolski spletni strani, da pa so morda preveč skrita pod rubriko za dijake.

Predsednica sveta staršev je preverila, kako je z izvedbo sklepa 2023/24-1/5 s 1. seje sveta staršev, ki se nanaša na posodobitev računalnikov za potrebe grafičnih in fotografskih tehnikov. S strani vodstva SŠOF je bilo pojasnjeno, da je sklep realiziran le delno, in sicer je bilo zamenjanih pol, t. j. 25 računalnikov. Preostale računalnike bodo zamenjali do marca 2024. Na vprašanje, ali to pomeni zamenjavo samo za grafike oz. samo za fotografe, je ravnateljica dodala, da se je urejala računalniška učilnica, ki je ne uporabljajo le dijaki posamezne smeri.

Sklep 2.3: Svet staršev je soglasno potrdil zapisnik 1. seje Sveta staršev SŠOF z dne 26. 9. 2023.

K točki 3

Ravnateljica je predstavila aktivnosti, ki so bile izvedene od zadnje seje sveta staršev:

- razstava Figura na Oblikovni – Od lutke do akta, Mestna knjižnica,
- ogled razstave oblikovalca Marjana Žitnika, nekdanjega dijaka SŠOF, Škofja Loka, 2. letniki,
- krst fazanov – sprejem dijakov 1. letnikov in izid revije R5,
- ogled predstave Tjaše Mislej Naše skladišče, dijaki 4. f in 4. g v okviru priprav na maturo,
- strokovna ekskurzija v Grčijo, dijaki 4. letnikov,
- odprtje razstave na temo osamosvojitvenih dogodkov na enoti Roška cesta (v sodelovanju s člani Zveze policijskih veteranskih društev Sever) – tako smo počastili dan samostojnosti in enotnosti,
- strokovna ekskurzija v Rim, dijaki 3. f, g,
- mesec fotografije v Bratislavi, dijaki 2. d, 3. d, 4. d,
- strokovna ekskurzija v Rim, dijaki 3. a, e,
- kulturni dan za dijake 2. in 4. letnikov, obisk Opere (Jevgenij Onjegin – lirični prizori v treh dejanjih, Peter Iljič Čajkovski),
- skupne govorilne ure (Križanke) in božično-novoletni sejem,
- zimski športni dan je 19. odpadel zaradi slabega vremena, izvedli ga bomo 28. 2.,
- projektni teden – 43 delavnic, dijaki 4. letnikov so se pripravljali na maturo,
- odprtje razstave dijakov 2. letnika umetniške gimnazije (tehnika kolaža na temo filma Vesna, ki je bil premierno izvajan pred 70. leti) v Plečnikovi kavarni Narodne in univerzitetne knjižnice,
- Erasmus + skupinska mobilnost v Španijo (La Palma, Kanarski otoki), osem dijakinj 3. letnikov,
- v ponedeljek so potekali roditeljski sestanki in splošne govorilne ure na Roški,
- seja upravnega odbora šolskega sklada.

Dijaki 3. e so pri predmetu grafično oblikovanje zasnovali idejne rešitve poimenovanja in podobe nastajajočega servisa za izposojanje koles Domžale. Svoje predloge so predstavili županji Občine Domžale. Dijaki grafičnega oblikovanja so pod mentorstvom profesorice Save Kosmač pripravili deset predlogov imen in zanje izdelali predstavitveni video. Domžalska občina je nato na svoji spletni strani in na družabnih omrežjih objavila novico z videom SŠOF, da zbirajo mnenja o imenu za mestno kolo (izposoja). V ta namen je bila objavljena javna spletna anketa, na podlagi katere so anketiranci največ glasov namenili štirim imenom, za katere bodo dijaki izdelali še logotip. Sodelovanje SŠOF v tem projektu je Občina Domžale finančno podprla.

Letošnji novoletno-božični bazar je bil ocenjen boljše kot lanskoletni. Prisotne je zanimalo, za kaj so namenjena pridobljena sredstva in koliko je bilo zbranih. Prav tako je potekala razprava glede možnosti doniranja potrebnega materiala za izdelke s strani staršev oz. podjetij, s čimer bi se znižali stroški za nakup le-tega s strani šole. Vodstvo šole bo s strani mentorja Igorja Stanka pridobilo poročilo in ga posredovalo članom sveta staršev. Ob tem je predsednica sveta staršev povedala, da je bilo lanskoletno pojasnilo g. Stanka, da zbrani denar ne gre v šolski sklad, temveč za dejavnosti dijaške skupnosti.

Sklep 2.4: Vodstvo šole naknadno seznaniti svet staršev s finančnim poročilom o božično-novoletnem sejmu, porabljenih in pridobljenih finančnih sredstvih ter namenu porabe zbranih sredstev, tako da ga priloži zapisniku 2. seje sveta staršev. Sklep je bil soglasno potrjen.

Sklep 2.5: Svet staršev se je seznanil z realizacijo LDN za prvo ocenjevalno obdobje.

K točki 4

Ravnateljica je predstavila učne rezultate, ki so jih dijaki dosegli ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (gradivo v prilogi), in podala komentar. Poudarila je, da je nekoliko slabši rezultat pri posameznih razredih povezan z veliko odsotnostjo od realiziranih ur pouka. Dijaki, ki veliko manjkajo, težko nadoknadijo zaostalo, imajo pomanjkljive zapiske, ne slišijo učiteljeve razlage. Zavzela se je, da bi dijaki bolj redno hodili k pouku, starše pa prosila, naj ne opravičijo vsega.

Sklep 2.6: Svet staršev se je seznanil z učnimi rezultati dijakov, doseženimi v prvem ocenjevalnem obdobju.

K točki 5

Pomočnik ravnateljice je povedal, da že načrtujejo obšolske dejavnosti za drugo polovico koledarskega leta (tabela del priloge). Dijaki 4. letnikov gimnazije se bodo predvidoma konec avgusta oz. na začetku septembra odpravili v Grčijo, drugi dijaki pa pred jesenskimi počitnicami – dijaki grafičnega oblikovanja v Grčijo, dijaki modnega oblikovanja, fotografije in oblikovanja uporabnih predmetov pa v Španijo. Dijaki 3. f in 3. g se bodo predvidoma novembra odpravili v Rim, prav tako dijaki 3. a in 3. e. Odločitev o destinaciji je sprejela širša skupina za organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij, ki jo sestavljajo profesorji umetnostne zgodovine in strokovnih predmetov.

Septembra se bodo dijaki 1. letnikov odpravili na tradicionalno spoznavno šolo v naravi v Osilnico, za leto 2025 pa že načrtujejo strokovno šolo v naravi v Baški za dijake 2. letnikov.

Starši so predlog načrta obšolskih dejavnosti podprli in svojo odločitev protokolirali v obliki sklepa.

Sklep 2.7: Svet staršev je k predlaganemu načrtu organizacije in izvedbe obšolskih dejavnosti v drugi polovici koledarskega leta podal soglasje.

K točki 6

Ravnateljica je predstavila aktivnosti oz. ključne dogodke, ki sledijo v naslednjih tednih:

- 9. 2. – ni pouka (dan šole),
- 13. 2. – etnološki dan (pouk do vključno 5. ure),
- 14.–16. 2. – strokovna ekskurzija v Toskano, dijaki 2. a, e,
- 19.–23. 2. 2024 – zimske počitnice,
- 16.–17. 2. – informativni dan, OIV/IND (za dijake 1. letnikov), dijaki 2. letnikov pomagajo na informativnem dnevu, dijaki 3. in 4. letnikov se udeležijo ID na fakulteti,
- 29. 2.–2. 3. – strokovna ekskurzija v Toskano, dijaki 2. c, 3. c,
- 8. 3.–9. 3. – preizkus likovne nadarjenosti (v petek dijaki nimajo pouka) – enodnevna strokovna ekskurzija za dijake 3. letnikov na avstrijsko Koroško, priprave na maturo za dijake 4. letnikov, dijaki 1. in 2. letnikov se vključijo v delavnice OIV/IND, dijaki 1. g pomagajo pri izvajanju PLN
- 19. 3. – kulturni dan za dijake 1. in 3. letnikov, ob 15. uri, obisk Opere (Gaetano Donizetti: Ljubezenski napoj – komična opera v treh dejanjih) – doprinos

- začetek aprila – strokovna ekskurzija v Barcelono, dijaki 2. b, 3. b
- 20. 4. – maturantski ples

K točki 7

Starši so pripravili nekaj vprašanj, ki so bila posredovana vodstvu šole pred sejo, nekatera pa na sami seji

1. Vprašanje vrednotenja OIV (18 ur) do konca šolskega leta: kako dijaki izkažejo opravljeno aktivnost v okviru 18-ih ur, npr. obisk galerij, kulturnih dogodkov, izobraževanj (brezplačne aktivnosti) – je morda smiselno voditi osebni dnevnik z opisi, potrdilom oziroma vstopnico?

Pomočnik ravnateljice je pojasnil, da so razredniki na začetku šolskega leta prejeli natančna navodila. Le-ta so objavljena tudi na šolskih e-straneh, in sicer v razdelku Dijaki/OIV/IND. Nabor aktivnosti za prosti del, v obsegu 18 ur, je zelo širok, npr. delo v društvih, obiskovanje krožkov, abonmajev, prostovoljno delo, športno-rekreativne dejavnosti, obiskovanje tečaja španščine ipd. Tudi prisotnost na projektnem tednu se bo štela v ta fond ur. Težave se pojavljajo pri dijakih, ki nasploh veliko manjkajo pri pouku, saj se del OIV lahko opravi na šoli.

2. Vprašanje se dotika projektne tedna: ali je morda v pripravi kakšna predstavitev delavnic za dijake in starše, izkaz večplastnosti in kreativnosti, ustvarjalnih idej, izdelkov, morda v obliki razstave, morda v obliki diskusije, za medsebojno izmenjavo izkušenj, mnenj ... ?

Ravnateljica je odgovorila, da bo šola pripravila predstavitveni film, v katerem bodo predstavljene vse delavnice. Na šolskem ekranu, ki je postavljen na hodniku obeh lokacij, je mogoče že dalj časa spremljati fotografije, ki so nastale med projektnim tednom. Ob tem je bilo napovedano, da bo prihodnje leto ena od delavnic na projektnem tednu tudi filmska delavnica. Vodstvo šole bo razmislilo tudi o možnosti razstave izdelkov, kreacij, ustvarjenih v okviru projektne tedna.

3. Starši so na seji zelo pohvalili organizacijo in izvedbo projektne tedna, podali pa tudi pripombo glede plačila v višini 30 evrov, saj dijaki in starši predhodno o plačilu niso bili obveščeni. Glede plačila so bili obveščeni šele ob prejemu položnice za plačilo 30 evrov na dijaka. Predsednica je prosila za pojasnila, saj je bilo na 1. seji napovedano, da bodo nekatere delavnice celo brezplačne, in poudarila, da je treba o stroških obveščati vnaprej.

Vodstvo šole je pojasnilo, da so bili za projektni teden plačani tudi zunanji izvajalci in da so se odločili skupni strošek razdeliti na število vseh sodelujočih dijakov, tako da so vsi plačali enak znesek, ne glede na to, katere delavnice so se udeležili.

4. Starši so izpostavili tudi (ne)zagotavljanje šolske malice v času projektne tedna, o čemer tudi ni bilo obvestil vnaprej.

Pomočnik ravnateljice je pojasnil, da so delavnice potekale na več lokacijah, tako da na Taboru in na Dolenjski cesti malica ni bila na voljo.

Sklep 2.8: Vodstvo šole vnaprej obvesti dijake in starše glede plačila za delavnice projektne tedna ter o (ne)zagotavljanju šolske malice. Sklep je bil soglasno potrjen.

5. Predstavniki 4. letnikov so soglasno podali pripombo o slabo realiziranih pripravah na maturo (za 4. a in 4. b), ki so potekale v okviru projektnega tedna. Poudarili so, da se število izvedenih ur ne ujema z napovedmi oz. videnim v e-dnevniku.

Vodstvo SŠOF o tem tekom izvedbe ni bilo obveščeno, tako da se bo preverila realizacija, so pa naslednje priprave na maturo načrtovane za 8. in 9. marec 2024.

Sklep 2.9: Vodstvo šole pripravi poročilo o realizaciji z urnikom načrtovanih ur priprav na maturo in o ugotovitvah seznaniti svet staršev.

6. Ali je šola pristopila k nakupu računalnikov za potrebe programov grafičnega oblikovanja in fotografskega tehnika (sklep prejšnje seje)?

Ravnateljica je odgovorila, da je polovica računalnikov že kupljenih, preostalih 25 jih bodo kupili do marca 2024.

7. Izpostavljena je bila pripomba glede ogrevanja prostorov – učilnice na Roški naj bi bile precej hladne, v Križankah pa tiste v pritličju (U9 in U7).

Pomočnik ravnateljice je povedal, da do tega trenutka ni nihče potožil, da so učilnice preskromno ogrevane, drži pa, da smo imeli v dveh učilnicah težave z okni (celo poplavo).

8. Pomisleki glede urnika (1. g).

8.1 Največji problem je športna vzgoja, dijaki so številčno razdeljeni po nenavadnem ključu v skupine. Vodstvo šole se naproša, da prisluhne razredničarki, ki ima sprejemljivo rešitev.

8.2 Zelo neprimerno je, da imajo dijaki vsak petek tako dolgo pouk, zadnjo uro celo fiziko.

8.3 Za prihodnja leta starši predlagajo, da se urnik sestavi tako, da se lahko dijaku omogoči enakomeren bioritem (vsak dan začetek ob isti uri in zaključek prej). Starši opozarjajo na problem vozačev, ki ob zaključku pouka okoli 16. ure zaradi hude prometne konice pridejo domov šele po 17. uri, kar stopnjuje utrujenost in se težje pripravijo za naslednji šolski dan.

8.4 V tem šolskem letu je večkrat odpadel pouk strokovnih predmetov. Starše skrbi, kako boste nadoknadili manjkajoče ure pri strokovnih predmetih.

Vodstvo šole je pojasnilo težavnost sestavljanja urnikov glede na več lokacij, strokovne predmete, zahteve za ločene skupine pri telovadbi idr. Prizadevajo si zagotoviti, da so dijaki na določen dan samo na eni lokaciji (ali v Križankah ali na Roški) in vsaj dvakrat tedensko v Križankah. Na šoli vedo, da je urnik neprijazen za učitelje, prizadevajo pa si, da je čim bolj prijazen za dijake.

Starši so razpravljali, da je urnik šibka točka šole.

9. Starši so postavili vprašanje problematike prisotnosti drog na šoli.

Vodstvo šole ne zaznava dogajanja, navaja, da se stanje v primerjavi s prejšnjimi leti izboljšuje in da zdaj, za razliko od prejšnjih let, ne zaznavajo več kajenja trave v okolici šole. Na šoli so prisotne energijske pijače in vejpi.

10. Predstavniki 3. d izpostavijo problem malice oz. njene (ne)ustrezne kakovosti.

Vodstvo pojasni, da ima jedilnica na Roški pogodbo s Slorestom in da sami ne morejo zamenjati ponudnika, saj je kuhinja oziroma jedilnica v skupni uporabi obeh šol. Pomočnik ravnateljice je dodal, da bodo pripravili anketo, prek katere bodo prejeli informacijo o kakovosti šolske prehrane, z ugotovitvami pa bodo seznanjeni vsi deležniki.

Sklep 2.10: Vodstvo šole pripravi poročilo o številu abonentov in dejanski izrabi malice ter o ugotovitvah seznaniti svet staršev.

Vodstvo šole seznaniti predstavnike s problematiko, da trenutno poteka na Zavodu za šolstvo prenova programa umetniške gimnazije. Cilj naj bi bil, da bi se poenotil program z drugimi šolami: Celje, Koper, Gorica, Ptuj, Velenje, kjer pa niti ni preizkusa nadarjenosti za vpis na šolo. SŠOF se zavzema za ohranjanje svojih ciljev in kakovostnega programa. Dijaki bodo prejeli anketo o strokovnih vsebinah.

Seja sveta staršev se je zaključila ob 18.45.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Zapisnik napisala Tamara Ažman Zorko, nadomestna predstavnica 2. e-razreda.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Zapisnik napisala Tamara Ažman Zorko, nadomestna predstavnica 2. e-razreda.

Zapisnik lektoriral Peter Peterka, pomočnik ravnateljice.

Mag. Patricija Verbole, predsednica Sveta staršev SŠOF

Ljubljana, 4. marec 2024