

NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

I Predlog načrta komisije za kakovost v šolskem letu 2025/26 – podlaga za poročilo:

- predstavitev šole (število dijakov po oddelkih na začetku in na koncu šolskega leta, dijaki s posebnimi potrebami, izobraževanje odraslih),
- predstavitev komisije,
- predstavitev področja kakovosti in prednostnih ciljev,
- izstopajoča področja uspešnosti,
- materialni pogoji,
- rezultati po letnikih ob koncu pouka in šolskega leta, rezultati poklicne in splošne mature na pomladanskem in jesenskem roku,
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti,
- dosežki dijakov na tekmovanjih,
- projekti in delavnice – mesec Oblikovne in kulturni dogodki med letom,
- projektni teden,
- zagotavljanje kakovosti – anketa za dijake (standardi in posamezni kazalniki ter merila: 1 – se ne strinjam, 2 – delno se strinjam, 3 – večinoma se strinjam, 4 – popolnoma se strinjam)
- anketa o delu na šoli – za učitelje.

II Sestava in naloge komisije za kakovost

Komisijo za kakovost imenuje svet šole. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štiri strokovni delavci šole,
- predstavnik delodajalcev,
- predstavnik staršev,
- predstavnik dijakov.

Člane in predsednika predlaga ravnateljica v soglasju z učiteljskim zborom.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,

4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
5. sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
6. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
7. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
9. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
10. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

Člani komisija za kakovost so:

- Peter Peterka, Mensija Kurtović (vodji), Bernardka Uratnik, Luka Jančič, Vita Žerjal Pavlin (predstavniki zaposlenih),
- Tadej Glažar, Tatjana Falout Lenaršič (predstavniki delodajalcev),
- Mateja Lavrič (predstavniki staršev),
- Alina Žiberna (predstavnica dijakov).

III Predstavitev področja kakovosti in prednostnih ciljev

Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana še naprej sledi svoji viziji, poslanstvu in razvojnim smernicam, s ciljem zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in celostnega razvoja dijakov. V tekočem šolskem letu smo si zadali naslednje ključne cilje, ki bodo podpirali našo rast, izboljšave in povezanost z okoljem:

1. Kakovostno izvajanje izobraževalnih programov:

- dosledno in strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja.
- prilagoditve in posodobitve kurikula v skladu z razvojnimi potrebami ter trendi.

2. Uvajanje sodobnih učnih pristopov:

- implementacija inovativnih učnih strategij in didaktičnih metod za bolj dinamičen in učinkovit pouk,
- uporaba digitalnih orodij in tehnologij za spodbujanje interaktivnosti ter ustvarjalnosti pri dijakih.

3. Profesionalni razvoj učiteljev:

- organizacija in udeležba na strokovnih izobraževanjih ter delavnicah za izboljšanje timskega dela in medpredmetnega povezovanja,
- spodbujanje stalnega profesionalnega razvoja učiteljev in podpora pri doseganju njihovih kariernih ciljev.

4. Krepitev šolske kulture in dobrih medsebojnih odnosov:

- spodbujanje pripadnosti šoli, gradnja pozitivnih medsebojnih odnosov ter spoštovanja med dijaki, učitelji in drugimi zaposlenimi,
- skrb za ustvarjanje spodbudnega in varnega delovnega okolja.

5. Spremljanje in izboljšanje uspešnosti dijakov:

- sistematično spremljanje uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih,
- priprava individualiziranih pristopov za zmanjšanje razlik v dosežkih in spodbujanje napredka,
- spremljanje uspeha dijakov s posebnimi potrebami z zagotavljanjem prilagoditev in podpore, ki omogoča njihovo vključevanje ter doseganje zastavljenih ciljev,
- analiza razlogov odsotnosti ter ukrepi za zmanjšanje odstotka neopravičene odsotnosti.

6. Sodelovanje znotraj in zunaj šole:

- povečevanje učinkovitosti sodelovanja med šolskimi organi, učitelji in starši,
- krepitev sodelovanja s kulturnimi, izobraževalnimi in gospodarskimi partnerji v lokalnem ter širšem okolju.

7. Vzgoja temeljnih vrednot:

- vzpostavljanje in krepitev odgovornosti za spoštovanje šolskih pravil ter internih aktov,
- ozaveščanje dijakov o pomenu medsebojnega spoštovanja, strpnosti, odgovornosti ter skrbi za zdravje in okolje.

8. Poudarek na kulturni in projektni dejavnosti:

- načrtovanje, izvedba in vrednotenje projektnega tedna, z vključitvijo interdisciplinarnih tematik ter izzivov,
- organizacija osrednjega kulturnega dogodka, Meseca Oblikovne, za predstavitev šole in dijakov širši javnosti.

9. Promocija in prepoznavnost šole:

- izvajanje ciljno usmerjenih promocijskih aktivnosti, kot so gostovanja na osnovnih šolah, digitalna promocija ter sodelovanje na lokalnih dogodkih,
- povečanje prisotnosti na družbenih omrežjih in drugih komunikacijskih platformah.

10. Šolske in obšolske dejavnosti:

- raznolik nabor šolskih in obšolskih dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost, kritično razmišljanje ter socialne in praktične spretnosti dijakov.

Vizija za prihodnost

Naša šola stremi k oblikovanju ustvarjalnega, spodbudnega in vključujočega okolja, ki ne le izobražuje, temveč tudi vzgaja generacije, pripravljene na izzive sodobnega sveta. Izpolnjevanje zgornjih ciljev bo podlaga za nadaljnji razvoj in uspešno doseganje poslanstva šole.

IV Standardi in kazalniki

Da bi učinkovito merili in vrednotili različne vidike kakovosti šolskega dela, smo pripravili standardne in posamezne kazalnike ter merila: 1 – se ne strinjam, 2 – delno se strinjam, 3 – večinoma se strinjam, 4 – popolnoma se strinjam z možnostjo dodajanja komentarjev dijakov za poglobljeno analizo.

STANDARD 1: Projektni teden prispeva h kakovosti izobraževanja in razvoju ključnih kompetenc.

- Kazalnik 1: Informacije o projektih delavnicah in poteku projektnega tedna so bile jasne in pregledne.
- Kazalnik 2: Organizacija in izvedba projektnega tedna je bila kakovostna in pravočasno načrtovana.
- Kazalnik 3: V okviru delavnic sem pridobil znanja in veščine, ki jih v okviru rednega pouka ne bi mogel.
- Kazalnik 4: Delavnice so bile raznolike in strokovno bogate.
- Kazalnik 5: Projektni teden je pripomogel k razvoju sodelovalnih, ustvarjalnih in praktičnih veščin, kar bi želel doživeti tudi v prihodnje.

STANDARD 2: Strokovne ekskurzije izboljšujejo kakovost znanja in širijo izkušnje dijakov.

- Kazalnik 1: Strokovne ekskurzije pripomorejo k boljšemu razumevanju učne snovi in njeni uporabi v praksi.
- Kazalnik 2: Ekskurzije prispevajo k razvoju strpnosti, razumevanja kulturnih razlik in družbenih vrednot.
- Kazalnik 3: Načrtovanje in organizacija strokovnih ekskurzij sta bili premišljeni in usklajeni z učnimi cilji.
- Kazalnik 4: Vodje ekskurzij so bili strokovno pripravljeni in odzivni na vprašanja dijakov.
- Kazalnik 5: Ekskurzije so pomemben del učnega procesa, zato bi si jih želel tudi v prihodnje.

STANDARD 3: Učitelji strokovnih predmetov omogočajo doseganje optimalnih rezultatov.

- Kazalnik 1: Učitelji strokovnih predmetov omogočajo pridobivanje kakovostnega strokovnega znanja in veščin, pomembnih za poklicni razvoj.
- Kazalnik 2: Ustvarjeno je spodbudno, sodelovalno in sproščeno okolje za učenje.
- Kazalnik 3: Učitelji strokovnih predmetov povezuje teorijo in prakso z aktualnimi primeri ter trendi iz stroke.
- Kazalnik 4: Merila ocenjevanja in povratne informacije pri strokovnih predmetih so jasni in pravočasni.
- Kazalnik 5: Učitelji strokovnih predmetov spodbujajo uporabo pridobljenega znanja v projektih ali praktičnih nalogah.
- Kazalnik 6: Dosežki dijakov odražajo kakovost pouka pri splošnoizobraževalnih predmetih.

STANDARD 4: Učitelji splošnoizobraževalnih predmetov spodbujajo celosten razvoj dijakov.

- Kazalnik 1: Učitelji splošnoizobraževalnih predmetov omogočajo pridobivanje splošnega znanja in veščin, ki so pomembni za nadaljnje izobraževanje in življenje.
- Kazalnik 2: Pouk pri splošnoizobraževalnih predmetih poteka v spodbudnem in spoštljivem učnem okolju.

- Kazalnik 3: Učitelji splošnoizobraževalnih predmetov jasno razlagajo snov in uporabljajo praktične primere za lažje razumevanje.
- Kazalnik 4: Merila ocenjevanja pri splošnoizobraževalnih predmetih so razumljiva, povratne informacije pa koristne za izboljšanje.
- Kazalnik 5: Učitelji splošnoizobraževalnih predmetov spodbujajo razprave in kritično razmišljanje, kar pripomore k boljšemu razumevanju obravnavanih vsebin.
- Kazalnik 6: Dosežki dijakov odražajo kakovost pouka pri splošnoizobraževalnih predmetih.

STANDARD 5: Šola si prizadeva za kulturo dialoga in spoštljive odnose.

- Kazalnik 1: Pretok za dijake pomembnih informacij je učinkovit in pravočasen.
- Kazalnik 2: Spodbujajo se spoštljivi odnosi med dijaki, učitelji in drugimi zaposlenimi.
- Kazalnik 3: Dijaki in učitelji sodelujejo pri sprejemanju pomembnih odločitev, ki vplivajo na šolsko življenje.
- Kazalnik 4: V šoli se spodbujata strpnost in sprejemanje različnosti.
- Kazalnik 5: Dijaki so ponosni na svojo šolo in jo z veseljem priporočajo drugim.
- Kazalnik 6: V šoli se počutim varno.

STANDARD 6: Spodbujanje dijakov k razvoju talentov in sposobnosti tudi zunaj pouka.

- Kazalnik 1: Dijaki so redno obveščeni o priložnostih za sodelovanje pri dejavnostih, projektih, natečajih in tekmovanjih.
- Kazalnik 2: Učitelji nudijo mentorsko podporo za udeležbo dijakov na dejavnostih, ki niso del rednega pouka.
- Kazalnik 3: Šola ceni in ustrezno predstavlja uspehe dijakov na različnih področjih (natečaji, tekmovanja, projekti).
- Kazalnik 4: Zunajšolske dejavnosti so zanimive in prispevajo k razvoju dodatnih veščin ter znanj.
- Kazalnik 5: Šola omogoča pogoje za aktivno sodelovanje dijakov pri zunajšolskih dejavnostih (časovna in organizacijska podpora).

STANDARD 7: Šola v naravi kot priložnost za pridobivanje strokovnih in življenjskih veščin

Šola v naravi je pomemben del izobraževalnega procesa, saj omogoča pridobivanje znanj in izkušenj, ki jih ni mogoče doseči le z rednim poukom. Prav tako prispeva k osebni rasti, sodelovanju in povezovanju med dijaki ter učitelji.

- Kazalnik 1: Program šole v naravi je vsebinsko bogat in povezan s strokovnimi cilji izobraževalnega programa.
- Kazalnik 2: Aktivnosti v šoli v naravi omogočajo pridobivanje praktičnih znanj in veščin, ki jih redni pouk ne vključuje.
- Kazalnik 3: Šola v naravi prispeva k boljšemu razumevanju vsebin, ki so povezane z naravoslovjem, umetnostjo ali drugimi specifičnimi področji.
- Kazalnik 4: Program spodbuja medosebno sodelovanje, timsko delo in odgovornost.
- Kazalnik 5: Organizacija in izvedba šole v naravi sta prilagojeni potrebam in interesom dijakov, program pa je bil strokovno izveden.
- Kazalnik 6: Šola v naravi je prijetna izkušnja, ki bi jo z veseljem ponovil.
- Kazalnik 7: V šoli v naravi sem imel priložnost, razvijati tudi socialne veščine in medosebne odnose.

V Anketa o zadovoljstvu učiteljev

K izpolnjevanju ankete o zadovoljstvu bomo povabili vse učitelje. Pripraviti smo vprašanja in merila: 1 – se ne strinjam, 2 – delno se strinjam, 3 – večinoma se strinjam, 4 – popolnoma se strinjam.

1. Šola mi omogoča podporo pri uresničevanju mojih pedagoških idej in inovacij.
2. Redno se udeležujem strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.
3. S sodelavci dobro sodelujem.
4. Šola mi omogoča dovolj priložnosti za osebno rast in profesionalni razvoj.
5. S starši uspešno sodelujem pri reševanju učne problematike dijakov.
6. Vodstvo in strokovni aktiv nudita podporo, ki mi je v pomoč pri delu.
7. Šolske in obšolske dejavnosti so načrtovane in organizirane na pričakovani ravni.
8. Pedagoške konference so koristne za evalviranje opravljenega dela in načrtovanje nadaljnjega.
9. Šolski koledar SŠOF je sestavljen v skladu s potrebami vseh deležnikov.
10. Vsebine na šolskih spletnih straneh so pregledne, ažurne in uporabne.
11. Pri dijakih prepoznam njihova šibka področja in jih upoštevam pri nadaljnjem delu.
12. Analiza dosežkov dijakov mi omogoča kritično ovrednotenje lastnega dela in napredka.
13. V svoje delo vnašam nove metode in oblike poučevanja, ki prispevajo k boljšemu učnemu uspehu dijakov.
14. Na sestankih aktiva skupaj analiziramo dosežke dijakov in določamo cilje za možne izboljšave.
15. V šoli čutim dobro dinamiko dela in dobre medsebojne odnose, kar me motivira pri delu.
16. Organizacijske spremembe v zadnjih treh letih vidim kot kakovosten prispevek k razvoju šole in njenega delovanja.
17. Svetovalna služba mi je v pomoč pri delu z dijaki s posebnimi potrebami.
18. Šola se ustrezno predstavlja prihodnjim dijakom.
19. V šoli se počutim varno.

VI Predlagani sklepi – december 25

Sklep št. 1: Člani komisije potrjujejo letni delovni načrt z vsemi spremembami in dopolnitvami, posredovanimi na korespondenčni seji.

Sklep št. 2: Z letnim delovnim načrtom vodja komisije seznanja zunanje člane. Z morebitnimi dopolnitvenimi predlogi seznanja vse člane komisije.

Sklep št. 3: Spletno anketo za dijake 2.–4. letnikov in učitelje pripravi član komisije Luka Jančič. Anketo izvedemo v drugi polovici marca.

Sklep št. 4: Spletno anketo člani komisije evalvirajo do konca aprila.

Sklep št. 5: Končno poročilo pripravi vodja komisije do konca šolskega leta.

Peter Peterka, pomočnik ravnateljice

Ljubljana, december 25