Srednja šola za oblikovanje
in fotografijo Ljubljana

PUD 2026/2027

Praktično izobraževanje v delovnem procesu je sestavni in obvezni del izobraževalnih programov tehnik oblikovanja in fotografski tehnik v 2. in 3. letniku. Izvaja se pri delodajalcih v različnih podjetjih in organizacijah, s katerimi šola sklene pogodbo.

Pomembni cilji PUD v vseh programih so:

- aktivno vključevanje dijakov v delovni proces,
- spoznavanje dela, organizacije dela in poslovanja podjetja,
- povezovanje teorije s prakso,
- razvijanje odgovornosti, natančnosti, vztrajnosti in podjetniškega načina razmišljanja.

V šolskem letu 2026/2027 bo praktično izobraževanje v delovnem procesu potekalo od 31. maja do 11. junija 2027 v skupnem obsegu **76 ur.**

OBVEZNOSTI ŠOLE

Metod Črešnar, organizator in koordinator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu, pripravi in razdeli dijakom pogodbe, sklenjene med šolo in delodajalcem. Seznani jih z navodili za pripravo dnevnika, ocenjevalnimi obrazci ter s termini za oddajo in pregleda vso oddano dokumentacijo.

Za 2. letnike **organizira delodajalec** usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti. Dijakom 3. letnikov in ponavljavcem, ki so pridobili teoretično znanje varstva pri delu in požarne varnosti pred 1. 1. 2026, velja potrdilo do konca srednješolskega izobraževanja.

OBVEZNOSTI DIJAKA

Dijak poišče delodajalca sam oziroma s pomočjo staršev/skrbnikov glede na kraj bivanja, štipendiranje, poznanstva itd. Prošnjo pošlje vsaj desetim delodajalcem, kar izkaže s preverljivimi kontakti. Ob morebitnih težavah med iskanjem se lahko obrne na organizatorja PUD. Seznam potencialnih delodajalcev, ki ponujajo razpisana učna mesta v vseh slovenskih regijah, je tudi na dveh portalih (register razpisanih učnih mest 2026/2027 PUD), in sicer na spletni strani Gospodarske zbornice in v registru učnih mest.

Učno mesto začnite iskati TAKOJ. Ne odlašajte z iskanjem do zadnjega dne! Brez opravljenega PUD ne morete napredovati v višji letnik.

Na šolski spletni strani (obrazci in vloge, PUD) je obrazec **NAJAVA UČNEGA MESTA,** ki ga dijak izpolni in **skupaj s prošnjo in kratkim življenjepisom pošlje delodajalcu v pregled in podpis po pošti, e-pošti ali mu ga odnese osebno.**

Dijak odda izvirnik podpisanega obrazca najave učnega mesta v tajništvo v Križankah ali pošlje skenirano kopijo obrazca na pud@ssof.si.

Dijak vodi med prakso **dnevnik.** Navodila za vodenje in pripravo dnevnika bodo objavljena na šolski spletni strani v rubriki PUD.

Dnevnik in podpisani Ocenjevalni list uspešnosti dijaka na PUD oddate najpozneje v ponedeljek, 14. junija 2027. Dnevnik oddate v tiskani obliki v tajništvu v Križankah ali v obliki PDF na pud@ssof.si, podpisani ocenjevalni list pa v izvirniku organizatorju PUD ali v tajništvu v Križankah. Če oddajo zamudite, se vam praktično izobraževanje ne prizna in posledično ne morete napredovati v višji razred oziroma imate popravni izpit.

OBVEZNOSTI DELODAJALCA

Delodajalec izpolnjuje obveznosti, določene v pogodbi med delodajalcem in šolo. Dijaku omogoči usposabljanje za pridobitev poklicne izobrazbe, ga seznani z osnovno organizacijo dela, izvedbo posameznih delovnih procesov in osnovnimi kriteriji zagotavljanja njihove kakovosti.

Delodajalec je dolžan napotiti dijaka na izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, če sam tega izobraževanja ne izvaja/ne organizira znotraj podjetja.

Spremlja in nadzoruje dijakovo vodenje predpisane dokumentacije o PUD. Izpolni predložene obrazce šole in dijaku potrdi uspešno izvedbo PUD.

Dijaka za čas izvajanja PUD zavaruje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in obvesti FURS o višini izplačane nagrade (z obrazcem REK-O). Med delom dijaku **zagotovi prehrano** v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZPSI-1 **ali mu povrne stroške za prehrano** v skladu z 2. in 3. odstavkom 42. člena ZPSI-1. Na koncu praktičnega izobraževanja v delovnem procesu izplača dijaku za opravljanje PUD **nagrado** v skladu s 1. in 3. odstavkom 42. člena ZPSI-1.

POMEMBNI DATUMI

V oktobru in novembru vas organizator PUD seznani z vsemi informacijami v zvezi z opravljanjem obvezne prakse na razredni uri.

Najpozneje do 1. februarja 2027 morate oddati v tajništvo Križank izpolnjeno najavo učnega mesta, ki jo podpiše odgovorna oseba delodajalca, pri katerem boste opravljali delovno prakso.
IZPOLNJENO IN PODPISANO NAJAVO UČNEGA MESTA lahko pošljete na e-naslov: pud@ssof.si ali oddate v tajništvo v Križankah. Obrazec je dostopen na spletni strani šole v rubriki PUD, Obrazci in vloge.

Marec 2027: organizator PUD pripravi dva izvirnika pogodbe, ki jo podpiše ravnateljica. Pogodbe bodo prejeli razredniki in jih razdelili dijakom.

Najpozneje do 16. aprila 2027: dijaki prinesete izvirnik podpisane pogodbe v tajništvo v Križankah (fotokopija ali fotografija pogodbe nista veljavni). Drugi podpisani izvirnik pogodbe obdrži delodajalec.

Maj 2027: organizator PUD seznani dijake z vodenjem in pripravo dnevnika.

Od 31. maja do 11. junija 2027 poteka delovna praksa pri delodajalcu v obsegu 76 ur. Po dogovoru z delodajalcem se lahko praksa opravlja pred omenjenim datumom.

Dnevnik oddate najpozneje v ponedeljek, 14. junija 2027, v tiskani obliki v tajništvu v Križankah ali v obliki PDF na e-naslov pud@ssof.si. Po e-pošti ga lahko pošljete že med koncem tedna.
Podpisani Ocenjevalni list uspešnosti dijaka na PUD oddate v izvirniku organizatorju PUD ali v tajništvu v Križankah najpozneje v ponedeljek, 14. junija 2027.

Za morebitna dodatna vprašanja sem vam na voljo na naslovu pud@ssof.si ali v času govorilnih ur **v zbornici v Križankah vsak torek od 10.10 do 11.35.**

Organizator PUD: Metod Črešnar

Ljubljana, 31. 8. 2026

