

POKLICNA MATURA

NAVODILA ZA PRIHOD V ŠOLO IN UČILNICE

Prihod v šolo

Kandidati se zberete pred vhodom šole med 8.00 in 8.30 in si pogledate sedežni red, ki je vedno objavljen na dan izpita. Sedežni redi so objavljeni na oglasni deski pri vhodu v šolo. Ob 8.40 se napotite do svoje objavljene učilnice.

Prihod v učilnice

- **Garderoba** bo pripravljena (plastične škatle) pred **vsako posamezno učilnico**. V razredu imate lahko le **dovoljene pripomočke, osebne dokumente in plastenko vode**.
- Jakne, torbe, telefone ... boste pustili pred učilnicami.
- Po prihodu v izpitni prostor kandidat osebne stvari odloži na za to določeno mesto (tudi prigrizke). **Vnos elektronskih naprav (tudi mobilnih telefonov in ročnih ur) v izpitni prostor je prepovedan**.
- Na mizi ima kandidat lahko le dovoljene pripomočke ter vodo.
- Identifikacija kandidata se opravi tako, da le-ta položi svojo **osebno izkaznico na levi zgornji rob mize**. Če bo kandidat opravljal maturo z masko na obrazu, za identifikacijo za kratek čas odmakne masko z obraza.

Pisanje izpita

Trajanje pisnih izpitov si lahko ogledate na oglasni deski in spletni strani šole (obvestila poklicna matura). Časovnico ste dobili tudi po e-pošti.

Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo.

Za menjavo izpitnih pol je določen premor. Premor traja največ 10 minut. **V tem času kandidati ne smejo zapuščati izpitnega prostora.**

Prvih 30 in zadnjih 15 minut ne sme nihče zapuščati izpitnega prostora (npr., če sta dve poli, pri prvi ne smete iti ven, šele drugo polo lahko zaključite prej in greste – vendar ne zadnjih 15 minut).

ZAMUDA, NEUDELEŽBA NA IZPITU

Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.

Če kandidat iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku.

Kandidat mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najkasneje 24 ur po začetku pisnega izpita.

Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:

- nenadna bolezen,
- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki.

KRŠITVE MATURITETNIH PRAVIL

Kršitve kandidatov pri izpitu so:

- vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
- posedovanje pomožnega listka oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
- oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
- prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
- uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
- motenje poteka izpita,
- ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje,
- predložitev dela drugega kandidata,
- posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
- zamenjava identitete kandidata.

Za kršitve kandidatov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- prekinitev reševanja izpitne pole,
- prekinitev dela izpita,
- prekinitev izpita,
- razveljavitev vseh opravljenih izpitov splošne mature.

V primeru prekinitve se izpitna pola, del izpita ali izpit oceni z nič točkami.

V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine potek izpita in razveljavi vse opravljene izpite splošne mature.

V primeru posedovanja mobitela ali drugih nedovoljenih pripomočkov, se prekine reševanje izpitne pole in se izpit oceni z nič točkami.

V primeru uporabe mobitela ali drugih nedovoljenih pripomočkov se prekine izpit, razveljavijo pa se vsi opravljeni izpiti.

UGOVOR NA OCENO, VPOGLED V IZPITNO DOKUMENTACIJO

Vpogled v izpitno dokumentacijo

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva od šole vpogled v izpitno dokumentacijo (izpitne pole, liste za odgovore, ocenjevalne liste, točkovnik in navodila za ocenjevanje ter merila za pretvorbo točk v ocene).

Ugovor na način izračuna ocene ali na oceno

Če kandidat meni, da njegov izpitni izdelek ni bil pravilno točkovan oz. ocena ni bila pravilno izračunana ali da je bil pri izpitu neustrezno ocenjen, lahko najpozneje naslednji dan po vpogledu vložijo pisni ugovor na način izračuna ocene ali na oceno.

Šola mora v vseh opisanih primerih izpeljati ustrezne postopke. Odločitve, ki jih v zvezi s pritožbami in ugovori na oceno sprejme šolska maturitetna komisija, so dokončne.

Popravljanje in izboljševanje ocen

Kandidatu, ki je uspešno opravil poklicno maturo v celoti in želi izboljšati oceno pri enem ali več predmetih, predpisi to omogočajo enkrat, in to samo v dveh letih po tem, ko je kandidat maturo uspešno opravil.

Kandidat, ki poklicne mature ni opravil, ima pravico popravljati največ dve negativni oceni. To pomeni, da ima pravico do popravnega izpita le kandidat, ki je dosegel pozitivno oceno pri vsaj dveh predmetih poklicne mature.

Kandidat lahko negativno ocenjene predmete popravlja še dve leti po opravljanju poklicne mature na isti šoli. Če ocen ne popravi, mora ponovno opravljati poklicno maturo v celoti.

Ponovno opravljanje poklicne mature v celoti ni omejeno in se lahko opravlja tudi večkrat, vendar se pri tem rezultati prejšnjega opravljanja mature ne upoštevajo. Izjema je le pozitivna ocena za izdelek oz. storitev, ki se prizna trajno. Lahko pa kandidat ponovno opravlja storitev ali izdelek; v tem primeru se upošteva boljša ocena.

Kandidat, ki opravlja poklicno maturo v dveh delih, sme popravljati negativno oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, hkrati ko opravlja drugi del poklicne mature.