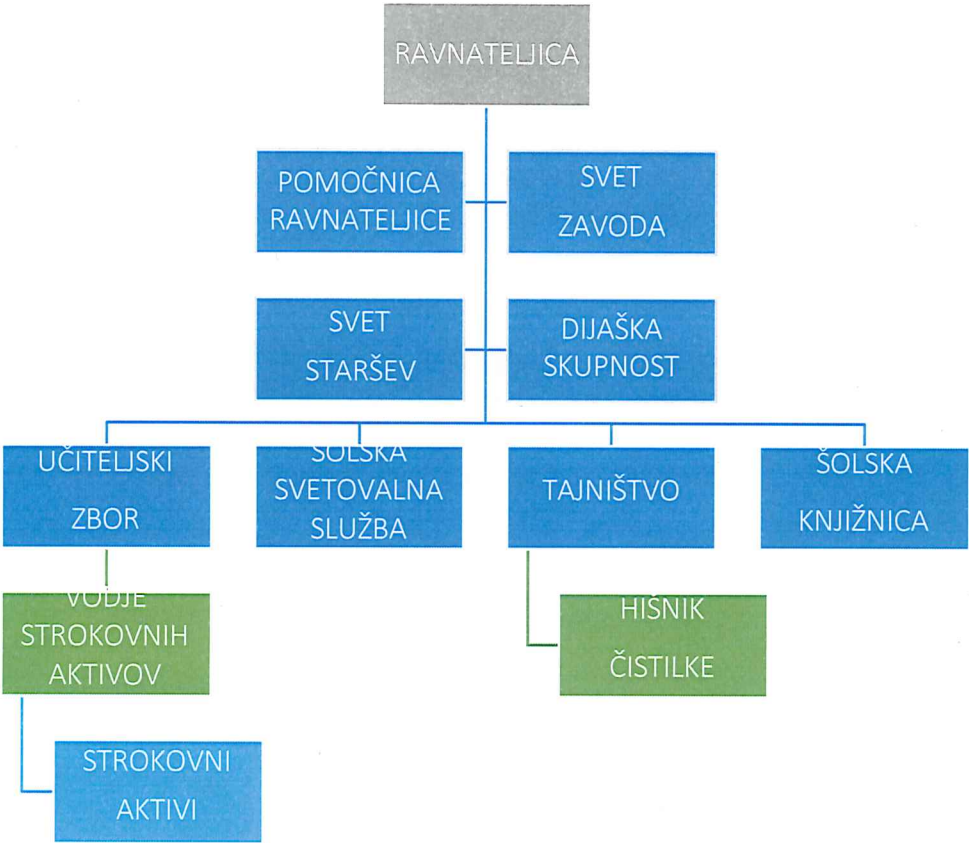


## Katalog informacij javnega značaja

1 Osnovni podatki o katalogu	
Naziv javnega zavoda:	Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana Gosposka ulica 18, 1000 Ljubljana
Odgovorna uradna oseba:	mag. Apolonija Simon, ravnateljica
E-pošta:	<a href="mailto:tajnistvo@ssof.si">tajnistvo@ssof.si</a>
Spletni naslov:	<a href="https://oblikovna.si/">https://oblikovna.si/</a>
Matična številka:	5086108000
Davčna številka:	SI64067076
Datum prve objave kataloga:	31. 5. 2021
Datum zadnje spremembe:	2. 12. 2025
2 Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
<b>2.1 Organigram in podatki o organizaciji organa</b>	
 <pre> graph TD     RA[RAVNATELJICA] --- PR[POMOČNICA RAVNATELJICE]     RA --- SV[SVET ZAVODA]     RA --- SS[SVET STARŠEV]     RA --- DS[DIJAŠKA SKUPNOST]     RA --- UZ[UČITELJSKI ZBOR]     RA --- SVS[ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA]     RA --- TAJ[TAJNIŠTVO]     RA --- ŠK[ŠOLSKA KNJIŽNICA]     UZ --- VSA[VODJE STROKOVNIH AKTIVOV]     VSA --- SA[STROKOVNI AKTIVI]     TAJ --- HC[HISNIK ČISTILKE]           </pre>	

Seznam notranjih organizacijskih enot:	Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana, Gosposka ulica 18, 1000 Ljubljana Ravnateljica: mag. Apolonija Simon Telefon: 01 242 87 62 E-pošta: <a href="mailto:ravnateljica@ssof.si">ravnateljica@ssof.si</a>  Kontakt: Petra Horvat, poslovna sekretarka Telefon: 010 242 87 62 E-pošta: <a href="mailto:tajnistvo@ssof.si">tajnistvo@ssof.si</a>
Delovno področje:	Vzgoja in izobraževanje na področju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednješolskega splošnega izobraževanja,</li> <li>• srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja,</li> <li>• izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja,</li> <li>• dejavnost knjižnice.</li> </ul>
Šola opravlja javno službo na področjih:	– program umetniška gimnazija – likovna smer – program srednjega strokovnega izobraževanja – tehnik oblikovanja – program srednjega strokovnega izobraževanja – fotografski tehnik – program izobraževanja odraslih na vseh programih – druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem – druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi akta o ustanovitvi
Organi zavoda:	– Svet šole – ravnatelj
<b>2.2 Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij</b>	
Pristojna oseba:	– mag. Apolonija Simon ravnateljica – Mensija Kurtović, pomočnica ravnateljice – Peter Peterka, pomočnik ravnateljice  Gosposka ulica 18, 1000 Ljubljana Telefon: 010 242 87 62 E-pošta: <a href="mailto:tajnistvo@ssof.si">tajnistvo@ssof.si</a>
Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:	Marko Rován, univ. dipl. prav. Telefon: 01 300 47 38 E-pošta: <a href="mailto:marko.rovan@seslj.si">marko.rovan@seslj.si</a> Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška cesta 2, 1000 Ljubljana
<b>2.1 Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino posameznega predpisa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b>	
Državni predpisi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje : <a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/zakonodaja/">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/zakonodaja/</a></li> <li>• Uradni list RS: <a href="https://www.uradni-list.si/">https://www.uradni-list.si/</a></li> <li>• Državni zbor: <a href="https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/zakonodaja/sprejetiZakoniAkti/">https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/zakonodaja/sprejetiZakoniAkti/</a></li> <li>•</li> </ul>
Predpisi lokalnih skupnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestna občina Ljubljana: <a href="https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/informacije-javnega-znacaja/register-predpisov/">https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/informacije-javnega-znacaja/register-predpisov/</a></li> </ul>

Predpisi EU:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evropski register predpisov EU portal: <a href="https://europa.eu/">https://europa.eu/</a></li> <li>• Dostop do prava EU: <a href="https://eur-lex.europa.eu/">https://eur-lex.europa.eu/</a></li> </ul>
<b>2.2 Seznam strateških in programskih dokumentov ter pomembnejših poročil, stališč, mnenj in analiz z delovnega področja organa, po vsebinskih sklopih</b>	
Strateški in programski dokumenti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sklep o ustanovitvi SŠOF Ljubljana</li> <li>– Poslovnik o delu Sveta zavoda SŠOF Ljubljana</li> <li>– Poslovnik o delu Sveta staršev SŠOF Ljubljana</li> <li>– Letni delovni načrt SŠOF Ljubljana</li> <li>– Poročilo o delu SŠOF Ljubljana</li> </ul>
<b>2.3 Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom</b>	
Vrste postopkov:	<p>Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postopek imenovanja ravnatelja,</li> <li>– izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda,</li> <li>– prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik.</li> </ul> <p>Javna naročila Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil: <a href="https://www.enarocanje.si/">https://www.enarocanje.si/</a></p>
<b>2.4 Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ</b>	
Seznam evidenc:	Zavod ne upravlja z javnimi evidencami.
<b>2.5 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informatizirana zbirka podatkov Centralna evidenca udeležencev VIZ</li> <li>– Osebni listi dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih</li> <li>– Matične knjige dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih</li> <li>– Matična knjiga zaposlenih</li> <li>– Seznam dijakov, ki so opravili splošno maturo</li> <li>– Seznam dijakov, ki so opravili poklicno maturo</li> </ul>
<b>3 Opis načina dostopa do informacij javnega značaja pri organu</b>	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostop do spleta: <a href="https://oblikovna.si/">https://oblikovna.si/</a></li> <li>• fizični dostop – informacije so fizično dostopne v prostorih Srednje šole z oblikovanje in fotografijo Ljubljana, Gosposka ulica 18, 1000 Ljubljana, tajništvo VIZ vsak delovnik od 9.–11. ure</li> <li>• dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami je omogočen skladno z 12. in 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), dostopne: <a href="http://www.pirs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941">http://www.pirs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941</a></li> </ul>

#### 4 Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja

Navedba pogojev za zaračunavanje stroškov:	Zavod zračunava materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja na podlagi 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS št. 24/16). Za posredovanje informacij lahko zavod prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 € (z vključenim DDV).
--	--

#### 5 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam pogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pravila varnosti in varnostni ukrepi za izvajanje zunajšolskih dejavnosti z dijaki in udeleženci izobraževanja odraslih SŠOF</li> <li>– Poslovnik Sveta staršev SŠOF</li> <li>– Poslovnik Sveta šole SŠOF</li> <li>– Pravila ocenjevanja znanja</li> <li>– Učbeniki in učbeniški sklad</li> <li>– Pravilnik o šolskem redu</li> <li>– Šolska pravila SŠOF</li> <li>– Akt o ustanovitvi SŠOF</li> <li>– Pravilnik o šolski prehrani</li> <li>– Pravila šolskega sklada SŠOF</li> <li>– Pravilnik o načinih pridobivanja in porabe sredstev šolskega sklada SŠOF</li> </ul>
---	--

Odgovorna oseba:

Mag. Apolonija Simon, ravnateljica

Ljubljana, 2. december 2025



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Simon A.'*