

## Izdaja nadomestnih listin (spričevala, obvestila o uspehu)

Na podlagi 30. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. 96/99, 108/99, 97/06, 59/12, 30/18, 70/19) šola lahko izda nadomestno spričevalo, če stranka dokaže, da je zaradi izgube, uničenja, poškodovanja ali odtujitve ostala brez njega.

### Navodilo

**1. Po elektronski pošti na e-naslov [tajnistvo@ssof.si](mailto:tajnistvo@ssof.si) pošljite prošnjo**, ki naj poleg osebnih podatkov (ime, priimek, deklinški priimek, datum in kraj rojstva, telefonska številka oziroma kontaktni podatek) vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega spričevala, srednješolski program in letnico vpisa v šolo ter izjavo o izgubi, uničenju oz. odtujitvi listine. Prošnjo naslovite na naslov šole.

### 2. Plačilo stroškov izdaje izpisa iz evidence:

- za izpis izgubljenega spričevala zadnjih pet let ..... 20,00 EUR
- za izpis starejšega spričevala ..... 40,00 EUR

### Znesek nakažite na transakcijski račun šole:

- ime in naslov plačnika
- namen nakazila: izpis(ime in priimek)
- BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
- prejemnikov IBAN: SI56 0110 0603 0699 165SI56
- sklic: datum plačila
- prejemnik: SŠOF, Gosposka 18, 1000 Ljubljana
- 3. Plačilo upravne takse: 1,80 EUR

### 3. Znesek upravne takse v višini 1,80 € (za en prepis) nakažite na transakcijski račun:

- ime in naslov plačnika
- koda namena: TAXS
- namen nakazila: plačilo upravne takse za dokumente
- BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
- prejemnikov IBAN: SI56 0110 0100 0315 637
- sklic: SI11 69914-7111002
- prejemnik: Upravne takse za dokumente iz uprav Ljubljana
- 

**Cene veljajo za en izpis. Če je izpisov več, se znesek in upravna taksa ustrezno povečata.**

**4. Izpis iz evidence (dvojniki) bo po prejemu vloge in potrebnih dokazil o plačanih stroških izdano v roku 15 dni oz. najpozneje v roku 30 dni.** Ob prevzemu prinesite potrdilo o plačilu stroškov in potrdilo o plačilu upravne takse.

Mag. Apolonija Simon, ravnateljica

Ljubljana, 1. 9. 2023